

Blankett för redovisning av underentreprenör (UE) i entreprenadprojekt

Huvudentreprenör ska redovisa samtliga UE som arbetar i projektet eller som huvudentreprenören eller dess UE har planerat ska arbeta inom projektet under entreprenadtiden. En (1) blankett ska fyllas i för varje UE.

Ifylld blankett sänds per e-post senast en vecka (5 arbetsdagar) innan arbete påbörjas till samtliga av följande mottagare:

- UE@Rattvistbyggande.se
- Arbetsplatsledning (BAS-U)
- Byggherrens projektledare/kontaktperson

Byggherre / Beställare	Byggarbetsplats-ID (Skatteverket)
Entreprenadens projektnamn	Entreprenadens projektnummer
Huvudentreprenör	Organisationsnummer

UE som förnamns (bolagets fullständiga namn)	Organisationsnummer	Företagsform

UE kommer utföra arbeten fr.o.m. – t.o.m (ange månad och år)
Fr.o.m. t.o.m. (vid osäkerhet om datum – ange ungefärligt eller bedömt datum)
UE:s yrkesområde för entreprenaden (t.ex. bygg, platsättning/tak/rivning/bemannning etc. Flera kategorier kan anges.)

Vem har anlitat avsedd UE?	
<input type="checkbox"/> 1. Angiven huvudentreprenör enligt denna blankett	
<input type="checkbox"/> 2. Annan UE inom entreprenaden – ange firmanamn och organisationsnummer	
.....	
Ange firmanamn	Ange organisationsnummer